

# Resolución DGI N° 168/2021

## Información del Software

A partir del 01/06/2021, de acuerdo a la Resolución N°168/2021, los emisores electrónicos deberán actualizar la información declarada en DGI, detallando las soluciones de software que integran sus procesos de facturación y/o conservación de CFE, identificando al proveedor de cada una de ellas.

### Requisitos

Una vez adquirida la calidad de emisor electrónico, de producirse modificaciones en la información declarada (ya sea en proceso de la postulación o luego como emisor), tendrán plazo para informarlas hasta el segundo mes de producidas. En caso que ya fueran emisores antes del 01/06/2021, deberán presentar la información requerida en el mes de julio de 2021.

Este es un proceso que WAIS SRL hace para cada uno de sus clientes al momento de realizar la postulación y para quienes ya fueran emisor electrónico con otro proveedor y contratan nuestros servicios, al momento de activarlos como usuarios, pero de todas maneras es responsabilidad exclusiva de la empresa, confirmar o actualizar los datos informados.

Puede acceder a la Resolución desde este link:

<https://www.impo.com.uy/bases/resoluciones-dgi/168-2021?tipoServicio=11>

## PASOS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARACION

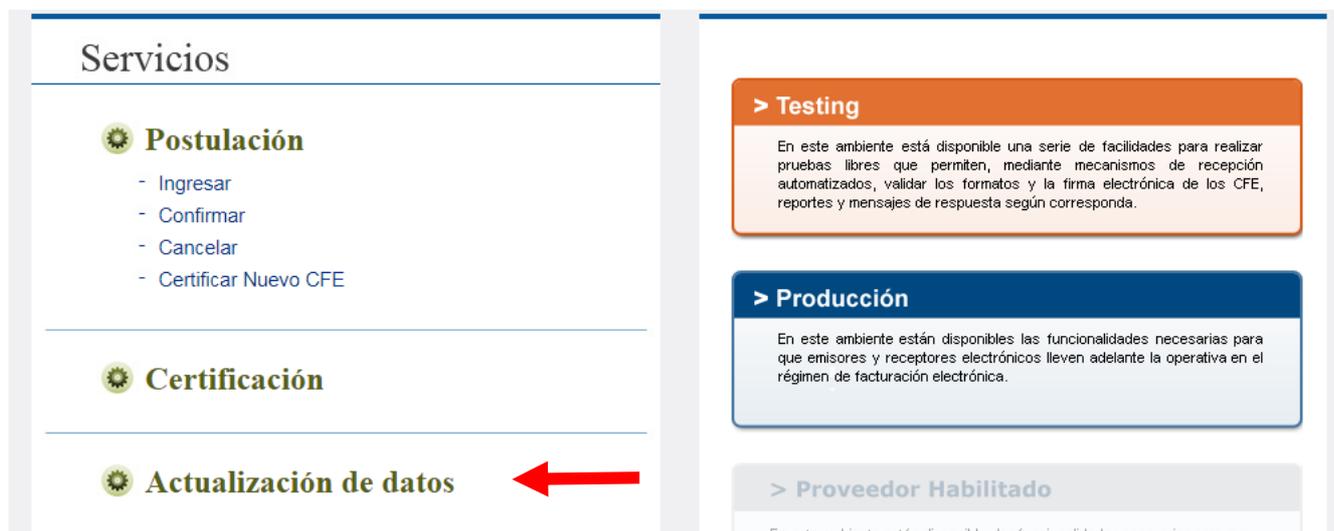
### 1) Ingresar al sitio de DGI

<https://www.efactura.dgi.gub.uy/principal/FacturaElectronica?es>



Ingresar con los datos del usuario de producción de la empresa

### 2) Seleccione del menú de Servicios, punto Actualización de Datos



- 3) Seleccione en **Actualización de otros datos de para CFE, botón Ingresar**



- 4) Seleccione **Software** y luego presione en **Modificar**



WAIS SRL

5) Seleccione Externo – Proveedor Local y complete

**Nombre del Software= Wais eFactura**

**Versión = 1.0**

**RUC = 213856270010**

**Denominación WAIS SRL**

Software

Desarrollo Propio  
 Externo

**Empresa Proveedora de Software**

Proveedor local  
 Proveedor del exterior

**Proveedor local**

Nombre del Software   
Versión   
RUC   
Denominación

Soluciones de Software



Seleccione **Cargar Nuevo Producto**

5.a) Complete e ingrese todos los productos (o soluciones) **que va a recibir en el mail enviado por nuestra empresa,** y por cada solución ingresar todos los procesos.

Solución:

Producto:

Nombre:

Fecha de inicio **no modificar**

**Ejemplo:** Solución: Software de Gestión

Producto: 4

Nombre: Pymes Profesional

Seleccione botón **Agregar Producto**

**Productos**

Solución: (Ninguno) ▼

Producto:

Nombre:

Fecha de inicio: 08/07/2021

Fecha de fin: / /

**Agregar Producto**

Solución	Producto	Nombre	Fecha desde	Fecha hasta
----------	----------	--------	-------------	-------------

5.b) Seleccione Proceso o procesos

Solución	Producto	Nombre	Fecha desde	Fecha hasta
1 Software de Gestión	4	Pymes Profesional	08/07/2021	/ /

**Procesos**

Proceso: Generación del XML ▼

Fecha de inicio: 08/07/2021

Fecha de fin: / /

**Agregar Proceso**

Proceso	Fecha desde	Fecha hasta
---------	-------------	-------------

**Presione - Agregar Proceso**

6) Haga clic en **Agregar datos a Declaración**

**Procesos**

Proceso: (Ninguno) ▼

Fecha de inicio: 08/07/2021

Fecha de fin: / /

**Agregar Proceso**

Proceso	Fecha desde	Fecha hasta
1 Generación del XML	08/07/2021	/ /

**Agregar datos a Declaración**

**Declaración Productos y Procesos**

**Agregar Software**

7) Por último, haga clic en **Agregar Software.**

8) Por último **Confirmar Datos**

De no hacerlo, deberá realizar todo el proceso nuevamente.



A screenshot of a web form. On the left, there is a vertical grey bar. To its right, there are two rows of checkboxes. The first row has a checkbox followed by the text "Dirección del Sitio Web del postulante - URL" and "ht". The second row has a checkbox followed by the text "Mail de contacto con otros emisores electrónicos" and "ca". Below these rows are two blue buttons: "Confirmar Datos" and "Salir". A red arrow points from the left towards the "Confirmar Datos" button.